ONEM/DP-NK/1130/2024

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE / N°010/2024

Titre du poste	**Safeguarding manager**
Nombre de poste à pourvoir	**1**
Lieu du poste (Base)	MINOVA
Type de contrat et durée	CDD pour 3 mois renouvelables
Période d'entrée en fonction	**Dès la disponibilité de fonds**

PRESENTATION :

L'ONG BIFERD est une organisation nationale Humanitaire et de Développement Fondée en 2004 en RD Congo au Nord Kivu dont la mission est de réduire la vulnerabilité et la pauvrété aux populations affectées par les conflits armés et catastrophes . BIFERD est une ONG ayant une reconnaissance Juridique sous l'arrêté Provincial N°01/282/CAB/GP-NK/2016 du 29 DEC 2016, l'arrêté MINISTERIEL N°15/CAB.MIN/AFF.SOC/2018. L'ONG BIFERD est enregistré au ministère de la Justice SousleF92N°92/35.444.

L'ONG BIFERD a un statut Spécial Consultatif des Nations Unies en Avril 2017. Depuis son existence, l'ONG BIFERD mené des interventions d'urgence, résilience et développement dans 2 Provinces notamment au Nord Kivu (Territoires de Rutshuru, Masisi, Niragongo) et en Province de l'ITURI. Nos domaines d'actions inclus le **WASH, la Sécurité Alimentaire et Nutrition, Education et protection.**

Dans le cadre de son projet BIFERD recrute UN (1)Safguarding Manager pour Appuyer la mise en œuvre de ses interventions.

RESPONSABILITE PRINCIPALES :

Sous la responsabilité directe du Responsable de programme, le Data Base Manager a pour responsabilité :

- Établir des canaux de remontée de plaintes (RSM),
- gérer les points d'accès aux plaintes (par exemple, le numero verte, e-mail, boîtes à plaintes, etc.) et recevoir les RSM en personne.
- Conseiller les déclarants/plaignants sur la structure et les mécanismes de signalement, les possibilités de rapport disponibles et autres.
- Ce poste inclut également la maintenance du CoCRM,(Community based Complaint and Response Mechanism)
- l'orientation des survivant.e.s vers les prestataires de services appropriés (internes ou externes à DRC),
- La conduite d'enquêtes administratives internes, et la coordination avec d'autres parties prenantes en matière de safeguarding (PSEAH)
- Collaborer et coordonner avec les équipes de programme et MEAL du projet afin de veiller à ce que la redevabilité envers les populations affectées (AAP) soit maintenue dans les opérations en question, ce qui inclut la mise en place de Community Feedback Mechanisms pertinents,
- L'identification, le signalement et la suggestion de mesures de mitigation des risques SEAH qui pourraient survenir.
- Ce poste inclut également la maintenance du CoCRM,

EXPERIENCES ET COMPETENCES TECHNIQUES : (inclure les années d'expérience)

- Avoir un diplôme en sciences sociales, droit des ressources humaines, droit pénal, droits de l'homme, violence sexiste, Relations internationales.
- Démontrer une expérience minimum de 3 (trois) ans en matière de code de conduite ou d'un code similaire dans une grande organisation ou une organisation locale, en influençant efficacement les cadres supérieurs et les principales parties prenantes dans l'ensemble de l'organisation et dans des contextes complexes.
- Démontrer une expérience dans la conduite et/ou le suivi d'enquêtes internes.
- Démontrer une expérience de l'élaboration et de l'organisation de sessions de formation réussies, de la facilitation de réunions.
- Démontrer une expérience des normes de sauvegarde et des standards PSEA, y compris une capacité à appliquer une approche centrée sur le survivant dans les relations avec les survivants du HS et de EAS et dans le traitement des allégations EAS et de HS, ainsi qu'une compréhension du contexte international dans lequel cette question a un impact sur DRC.
- Connaître les notions de risque et de conformité.
- Avoir de bonnes compétences en communication orale et écrite en français est obligatoire.
- De bonnes compétences en communication orale et écrite en anglais et swahili sont un avantage.
- S'engager à respecter et à modéliser les valeurs et le code de conduite PSEAH .
- Faire preuve d'intégrité, de diplomatie, de professionnalisme, de fiabilité et de résilience à tout moment.
- Être capable de travailler de manière professionnelle et avec un haut degré de confidentialité à tout moment.
- Posséder des compétences très développées en matière d'analyse critique et de raisonnement.
- Être capable d'établir rapidement des relations personnelles et de confiance.
- Avoir des compétences interpersonnelles et interculturelles et une forte capacité à collaborer et à travailler en réseau.
- Posséder de solides compétences informatiques, savoir utiliser MS Word, Excel, PowerPoint, MS Teams, OneDrive et les logiciels de courrier électronique.
- **Langue:**
  Français (maîtrise de l'écrit et de l'oral exigée)
  Anglais (maîtrise de l'écrit souhaitée, bon niveau d'expression orale requis)
  Swahili (maîtrise de l'écrit et de l'oral souhaitée)
- La maitrise des langues locales principales de la zone est un atout.

PROCESSUS D'EVALUATION DES CANDIDATS :

La sélection se fera sur base d'un test écrit et interview par une équipe indépendante de BIFERD de manière objective. L'ONG BIFERD est un employeur qui souscrit au principe de L'égalité, Postuler chez BIFERD est gratuit et toutes les candidatures seront évalué de manière impartiales, neutre et en aucun cas BIFERD encourage la sélection basée sur les faveurs en argent, sexes ou autres cadeaux. Nous prônons la transparence dans notre processus de recrutement. Durant ce processus si un agent de BIFERD vous oblige une corruption ou toute autres forme de faveur, veuillez contacter +243990634880 et vos informations seront gérées avec toute confidentialité.

COMPOSITION DU DOSSIER ET DEPOT DES CANDIDATURES

Le dossier sera composé des éléments suivants :

- Une lettre de motivation (1 page au maximum) dans laquelle vous mentionnerez le numéro de cette offre ;
- Un CV à jour qui montre les expériences et contenant 3 références professionnelles et leurs contacts (les plus récents employeurs) pour besoin de témoignage ;

- Photocopie du ou des diplômes les plus récents et/ou qui s'adaptent au poste ;
- Les attestations prouvant l'expérience professionnelle uniquement liée au poste ;
- La copie de la carte de demandeurs d'emploi délivrée par l'ONEM (pour les chômeurs).

DATE ET LIEU DE DEPOT DES CANDIDATURES :

Les candidatures seront soumises en format papier au bureau de **l'ONG BIFERD à Goma situé au Quartier Katindo, Av. Bunagana, à côté du bureau de Première Urgence** ou envoyer les dossiers complets à admin.rh@biferd.email au plus tard le **30/08/ 2024 à 17h00.** Tout dossier envoyé en retard sera automatiquement rejeté.
Les candidatures féminines et locales sont vivement encouragées.

AVIS IMPORTANT :

Conformément à l'engagement de BIFERD dans la Prévention d'Abus et Exploitation Sexuelles (PSEA) il faut comprendre que :

Postuler chez BIFERD est gratuit et ne doit pas être basé sur aucune échange contre le sexe ni autres avantages pour sélectionné.

Nous encourageons aux candidats de signaler tout cas en rapport avec un abus ou une exploitation sexuelle commis par les staffs de BIFERD durant ce processus en écrivant à biferutsh@gmail.com ; ou appeler sur +243 990634880

Fait à Goma le .... /08/2024

Pour BIFERD DR Congo